

# Personaldisponent (m/w/d)

(1062)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung

*„Wir leben Handwerk mit Herz und Verstand – und vor allem mit einem Blick fürs Wesentliche: den Menschen.*

*Deine Zufriedenheit ist unser oberstes Ziel.*

*Wir sind dein Ansprechpartner für das Handwerk, Menschlichkeit und Fairness und bieten dir obendrauf eine Vielzahl attraktiver Benefits und Vorteile.“*

Du wünschst Dir mehr Abwechslung im Berufsalltag und hast genug von eintönigen Arbeitstagen?

Dein Herz schlägt für die Personaldienstleistung und Du begeisterst gerne auch andere dafür?

Dann haben wir genau die richtige Herausforderung für Dich!

Wir suchen Dich als engagierten **Personaldisponent (all genders)** für unser Team in Dresden!

### Das bieten wir dir:

- **Attraktives Gehalt** mit überdurchschnittlichem Fixum plus monatlichen Provisionen
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice/Remote
- **Weiterbildung & Coaching**, um dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- **Flexible Benefits:** Mobilität, Sport oder Shopping – du entscheidest
- **Teamevents, die verbinden:** Kick-off, Sommerfest, Weihnachtsfeier, Wandertag u. v. m.
- **30 Tage Erholung:** 28 Urlaubstage + 2 zusätzliche freie Tage
- **Strukturiertes Onboarding** mit persönlichem Ansprechpartner
- **Modernes, helles Büro** mit viel Raum für Ideen und Austausch
- **Exklusive Mitarbeiterrabatte** bei über 800 Partnern
- **Top-Mobilitätsvorteile:** Deutschlandticket, Pluxee, 2.500 € für dein Jobrad oder kostenfreie Sport- & Wellnessangebote

### Ihre Aufgaben bei uns:

- **Personalplanung & Disposition:** effiziente Einsatzsteuerung unserer Mitarbeitenden – flexibel, vorausschauend und lösungsorientiert
- **Teamführung:** du motivierst dein Team, schaffst eine positive Atmosphäre und sorgst für reibungslose Abläufe
- **Kundenakquise und -betreuung:** du gewinnst neue Kunden und pflegst bestehende Partnerschaften
- **Außendiensttätigkeiten:** regelmäßige Baustellen- und Kundenbesuche, Sicherstellung des Arbeitsschutzes sowie Qualitätschecks vor Ort
- **Neukunden- & Bestandskundenmanagement:** persönliche Gespräche, regelmäßige Termine und

kontinuierlicher Ausbau der Kundenbeziehungen

- **Eigenverantwortliches Arbeiten:** hohe Entscheidungsfreiheit und viel Raum, eigene Ideen einzubringen

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- Eine **kaufmännische oder gewerbliche Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- **Führerschein Klasse B** für Kundentermine und Außendienstesätze
- **Kommunikationsstärke, Organisationstalent** und eine lösungsorientierte Arbeitsweise Mit Ihrer positiven Ausstrahlung und ausgeprägten emotionalen Intelligenz verstehen Sie es, sich schnell in die Bedürfnisse Ihrer Gesprächspartner hineinzusetzen und entsprechende Lösungen anzubieten.
- **Empathie und sicheres Auftreten**, um Bedürfnisse schnell zu erkennen und passende Lösungen zu finden  
Als exzellenter Kommunikator und Organisationstalent finden Sie auch in dynamischen Situationen kreative und maßgeschneiderte Lösungen und setzen diese erfolgreich um.
- Sie verfügen über verhandlungssicheres Deutsch und besitzen einen Führerschein, der Ihnen zusätzliche Flexibilität im Außendienst ermöglicht.

**Das hört sich gut an? Das ist es auch!**

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen über WhatsApp Telefonisch, per SMS, via Mail oder über unsere Homepage

**Christin Fritzsche - Niederlassungsleiterin**

christin.fritzsche@biac-handwerk.de | [www.biac-handwerk.de](http://www.biac-handwerk.de)

0351/ 88 84 90 - 53

Selbstverständlich bieten wir unsere Bewerbungsgespräche auch telefonisch sowie online an!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerbernde, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerbenden erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

**Kontaktdaten für Stellenanzeige**

**Christin Fritzsche - Niederlassungsleiterin**

0351/ 88 84 90 - 53

christin.fritzsche@biac-handwerk.de

